*Zał. Nr 1*

**Umowa Nr ………………………..**

zawarta w dniu …………..….2016 roku w Kielcach pomiędzy Gminą Kielce, NIP: 657-261-73-25, reprezentowaną przez:

***Wojciecha Lubawskiego -Prezydenta Miasta Kielce***

zwaną dalej *Zamawiającym*

*a*

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Zwaną/zwanym dalej *Wykonawcą.*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego imprezy sportowo-rekreacyjnej dla pracowników i emerytów Urzędu Miasta Kielce, zwanej dalej „*imprezą”* w dniu 17 czerwca 2016 roku w godzinach 16.00-24.00, na warunkach określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Ostateczna liczba uczestników imprezy przekazana zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w dniu 13 czerwca 2016 r.

§ 2

1. Wynagrodzenie za organizację imprezy stanowić będzie sumę kosztów stałych i zmiennych imprezy i nie może przekroczyć kwoty **………………… zł brutto** (słownie złotych: ……………………………………………………………………………………..).
2. Koszty stałe imprezy to wszelkie koszty niezależne od ilości uczestniczących w imprezie pracowników np. koszty transportu, ochrony miejsca imprezy, oświetlenia imprezy, oprawy muzycznej (DJ), ZAiKS, przeprowadzenia konkurencji sprawnościowych).
3. Koszty stałe imprezy wynoszą **………………..** **zł brutto** (słownie złotych: …………………………………………………………)
4. Koszty zmienne to koszty wyżywienia, uzależnione od ilości uczestniczących w imprezie pracowników/emerytów.
5. Koszt wyżywienia 1 uczestnika imprezy wynosi **………. zł brutto** (słownie złotych: ………………………….).
6. Łączna kwota kosztów zmiennych stanowić będzie iloczyn ilości uczestników biorących udział w imprezie i ceny za wyżywienie 1 uczestnika.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po imprezie, przelewem, na konto wskazane w fakturze, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
8. Faktura, o której mowa w ust. 7 winna być wystawiona na adres: Gmina Kielce, 25-303 Kielce, ul. Rynek 1, NIP: 657-261-73-25.
9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń, określonych w warunkach organizacji imprezy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonej zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, określonej, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 4

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy będą:

1/ ze strony Zamawiającego: Agata Wijas, tel. 41 36 76 145, email: agata.wijas@um.kielce.pl.

2/ ze strony Wykonawcy: …………………………………………………..

§ 5

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu imprezy, spowodowanej czynnikami niezależnymi od stron umowy lub działaniem siły wyższej,,

2) w każdym przypadku gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji imprezy).

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik do umowy z dnia……*

*nr………………………………….*

**WARUNKI**

**organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej dla pracowników i emerytów Urzędu Miasta Kielce w dniu 17 czerwca 2016 r.**

*W ramach organizacji imprezy Wykonawca imprezy zapewni:*

1. *Miejsce imprezy: impreza rekreacyjno-sportowa winna się odbyć na wolnym powietrzu, na terenie ogrodzonym, w granicach administracyjnych miasta Kielce.*
2. *Zadaszone miejsca siedzące przy stołach do spożywania posiłków dla wszystkich uczestników imprezy.*
3. *Zadaszone miejsce do tańca z twardym i równym podłożem nie mniejsze niż 100 m2.*
4. *Dostęp do bieżącej wody, toalet, środków higienicznych (mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy- w ilości wystarczającej wszystkim uczestnikom imprezy).*
5. *Przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 3 konkurencji sprawnościowych, do wyboru przez Wykonawcę: np. konkurs „Spacer farmera”, konkurs karaoke, rzucanie piłkami do wyznaczonego celu, wyścigi, przeciąganie liny, itp. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić co najmniej 3 symboliczne nagrody za zwycięstwa w poszczególnych konkurencjach, np. słodycze.*
6. *Oświetlenie miejsca imprezy.*
7. *Oprawę muzyczną imprezy (sprzęt grający z nagłośnieniem, obsługę DJ-a), w tym koszty ZAiKS-u,*
8. *Ochronę miejsca imprezy.*
9. *Wyżywienie oraz obsługę gastronomiczną*

***Menu imprezy:***

* + *Obiad: żurek na zakwasie z kiełbasą i jajkiem - 500 ml/os., ziemniaki opiekane 150 g/os., karczek w sosie własnym – 150g/os., zestaw surówek- 150 g/os.- wydawane na początku imprezy w godzinach 1600 – 1700,*
  + *bigos – 300 g/os.,*
  + *kiełbasa z grilla – 150 g/os.,*
  + *kaszanka z cebulką z grilla – 150 g/os.,*
  + *wiejski stół: pasztet pieczony, salceson, wiejska kiełbasa, pasztetowa– 100 g/os,*
  + *pomidory, ogórki świeże – 100 g/os.,*
  + *smalec domowy z mięsem i cebulą – bez ograniczenia ilościowego,*
  + *ogórek kiszony – bez ograniczenia ilościowego,*
  + *musztarda, keczup, sosy grillowe – bez ograniczenia ilościowego,*
  + *chleb wiejski - bez ograniczenia ilościowego,*
  + *kawa, herbata (napoje z cukrem lub bez, mleczko do kawy) - bez ograniczenia ilościowego,*
  + *piwo lane – bez ograniczenia ilościowego,*
  + *napoje zimne różne, do wyboru: coca-cola, pepsi-cola, sprite, mirinda, soki owocowe 100% – 1 litr/osobę*.

*Posiłki z grilla, bigos oraz obiad winny być gorące, wydawane wszystkim uczestnikom przez Wykonawcę, w odpowiednich naczyniach jednorazowych lub szklanych wraz ze sztućcami jednorazowymi i w porcjach określonych przez Zamawiającego.*

*Dopuszcza się wprowadzenie dla uczestników imprezy karnetów na posiłki reglamentowane. Wykonawca zobowiązany jest do wytworzenia i dostarczenia Zamawiającemu karnetów na swój własny koszt, nie później niż do dnia 14 czerwca 2016 r. Po upływie powyższego terminu karnety nie będą obowiązywały.*

*j) transport uczestników imprezy autokarami na co najmniej 60 miejsc siedzących lub autobusami MPK*

* podstawienie środków transportu w dniu 17.06.2016 r. o godz. 15.30 pod siedzibą Zamawiającego, tj. ul. Strycharska 6 – 1 autokar/autobus oraz Plac Konstytucji 3 Maja – 2 autokary/autobusy - odjazd na imprezę o godz. 15.45 (w drodze na imprezę jeden z autokarów/autobusów z Placu Konstytucji 3 Maja podjedzie na ul. Szymanowskiego 6 po pracowników Wydziału SO uczestniczących w imprezie, autokar z ul. Strycharskiej podjedzie na ul. Młodą 28 po pracowników Wydziału GNiG uczestniczących w imprezie).
* W drodze powrotnej z imprezy Zamawiający przewiduje rozwiezienie uczestników imprezy na terenie miasta Kielce na przystanki wskazane przez Zamawiającego.

Powrót z imprezy odbywał się będzie w dwóch turach:

* 1 tura o godz. 22.00 – jeden autokar/autobus
* 2 tura o godz. 24.00 – jeden autokar/autobus.